

输入地址：<http://a.zuel.edu.cn/taskcenter>，输入学号和密码进入服务大厅，点击“服务事项”，服务类别选择“团学活动”或服务部门选择“校团委”，也可通过搜索找到“大学生暑期社会实践立项申报”服务。



手机端登录学生事务大厅，步骤相同，建议在电脑端填写。界面全貌如下：

(一) 团队资料

1. 申请单位栏、申请组别栏：为相互对应关系，请按下表所示分别对应选择：

注：当申请单位选择“个人申请”或“红旗团支部”时，指导老师审核完，提交到学院审核；当申请单位选择“学生社团”时，指导老师审核完，提交到挂靠单位审核；当申请单位选择“个人申请”、“红旗团支部”、“学生社团”以外的选项时，指导老师审核完，提交到校团委预审。

申请组别：	申请单位对应选项：
组别一	个人申请
组别二	校级学生组织 分层次一体化培训班
组别三	学生社团
组别四	红旗团支部

The screenshot shows a web-based form titled "团队资料" (Team Information). The form has several input fields and dropdown menus. A dropdown menu for "申请单位" (Application Unit) is open, showing a list of options. The options include "校团委组织部", "校团委宣传部", "校团委学生会", "校团委青年志愿者协会", "校团委社会实践部", "校团委艺术团", "校团委个人申请", "校团委学生社团", "校团委分层次一体化培训班", and "校团委红旗团支部". Red asterisks (*) indicate that the fields for "团队名称", "项目全称", "申请单位", "实践类别", "专项计划", and "申请组别" are required.

申请组别					
实践地点	组别一(学院推荐)				
项目简介	组别二(校级学生组织及分层次一体化培训班)				
	组别三(学生社团)				
	组别四(红旗团支部)				
指导老师信息					
类别	姓名	学院	职称	联系方式	E-mail

2.实践类别栏：选择“**实践活动类**”，则需继续选择对应的专项计划；选择“**学术调研类**”，系统默认无需选择专项计划。

注：“青年红色筑梦之旅”专项、“公司调研与创建”专项属于“红色筑梦之旅返乡专项”，申报时选择“**红色筑梦之旅返乡专项**”即可。“读懂中国—我家乡的‘战疫’故事”专项参见尼加提·雪莲花相关通知，申报操作另行安排。

申请单位	-请选择-	* 此项必填
实践类别	-请选择-	* 此项必填
专项计划	-请选择-	* 此项必填
申请组别		

实践类别	实践活动类
专项计划	-请选择-
申请组别	-请选择-
实践地点	红色筑梦之旅返乡专项 百生讲坛 校友寻访
项目简介	项目简介输入350字数以内

申请单位	-请选择-	
实践类别	学术调研类	* 此项必填
专项计划	-请选择-	
申请组别		
实践地点		

3.实践地点栏：实地调研的实践地点具体到“某村或最低一级行政区划”，线上调研请直接填写“线上”。

实践地点	
项目简介	项目简介输入350字数以内

（二）指导老师信息

1.填写指导老师信息时先选择指导老师类别，再输入指导老师姓名，其余信息将由系统自动录入。需要增加更多指导老师时，可以点击左下方的“新增”按钮，以同样的操作步骤完成指导老师信息的填写。

2.本次实践活动指导老师数量要求为 1-3 名。

3.需要删除新增项目时，可点击右边的“删减”按钮完成删减。

指导老师信息					
类别	姓名	学院	职称	联系方式	E-mail
请选择	<input type="text"/>				
<input type="button" value="新增"/>	请输入汉字、拼音、账号、学工号、院系(多个条件空格分隔)				

（三）团队成员信息

1.申报系统默认填写者为队长，且队长信息将由系统自动录入。填写者只需填写本人联系方式。

2.本次社会实践除“青年红色筑梦之旅”专项可达 10 人外，其余队伍成员（包括队长在内）最多 5 人，添加队员信息时，选择“成员分配”，进行“安全员”和“其他成员”的选择。由于此次疫情的特殊情况，本次社会实践取消了“宣传员”一职，每个队伍只需选择一名安全员（安全员与队长不能由同一人担任），其他成员分配均选择“其他成员”。填写队员信息时只需在姓名处输入队员名字，其余信息系统自动录入，确认队员的学院专业等信息，再将队员联系方式填写完毕。

3.百生讲坛项目以个人形式开展，不需再行增加队员信息。

4.可点击左下方“新增”按钮按照相同的步骤添加队员的信息。需要删除新增项目时，可点击右边的“删减”按钮完成删减。

5. 由于系统设置，各实践团队的队长不能再以普通成员身份参与其他项目，成为其他实践团队的队员。但除队长外的队员不受该限制。

团队成员信息			
队长姓名		学号	
学院		专业	
班级		联系方式	
身份证号		学历层次	本科

温馨提示：可在此处点击可新增队员信息

姓名	学号	专业	联系方式	成员分配	姓名	学号	专业	联系方式	成员分配
				宣传员					安全员
				其他成员					

可新增队员信息

(四) 项目内容

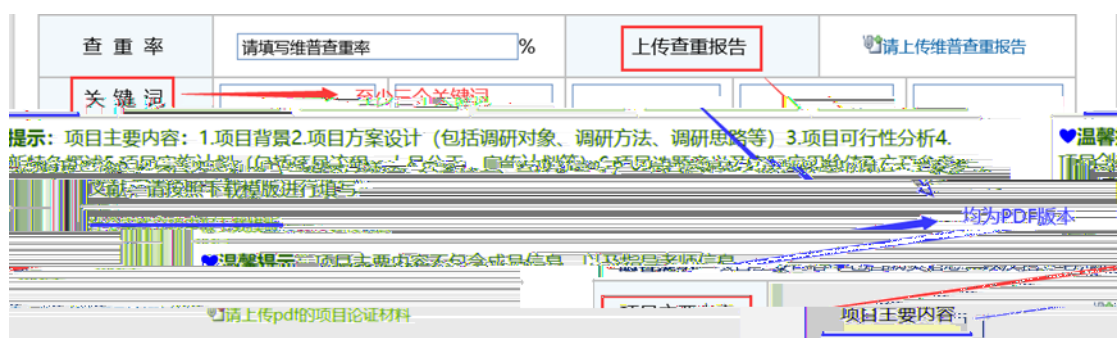
1.预期成果栏：考虑到当前疫情尚未结束，我校不支持实践队进行文艺演出，故预期成果中的文艺演出一栏无法填写。宣讲会、调研报告、论文、实践日志、志愿服务受益人数、捐赠物资，这几栏皆需填入预计的具体数量，若预计无某项成果，请在相应栏中填入“0”；若实践队的预计成果中有申报书未列出的实践成果（如演讲稿），可将其填入其他实践成果一栏，若无则填入“无”；请在实践中团队是否拍摄视频一栏中填入“是或否”，若填入“是”，则在下一栏（即视频一栏）中填入预计的具体数量，若填入“否”，则在下一栏中填入“0”；新闻媒体联系报道一栏，若预计有则填入预计的具体数量，若预计无则填入“无”。

项目内容	
宣讲会	篇
调研报告	篇
论文	篇
实践日志	篇
志愿服务受益人数	人
捐赠物资	件
其他实践成果	件
实践团队是否拍摄视频	是/否
新闻媒体联系报道	篇

2.经费预算栏：明细尽量精简，只填写各项总计费用，如图所示：



3.上传的查重报告需为 PDF 版本，查重软件须为维普；项目的关键词原则上至少三个，至多五个；请在项目主要内容一栏中上传“2020年大学生暑期社会实践立项申报书”（PDF 版本），模板请使用校团委官网预通知中所给的模板（预通知的附件 4），不要下载事务大厅系统提供的模板。



1.若无法一次将申报书填写完整，可点击页面右上角的“保存”，下次在待办事项中打开即可继续填写。点击“终止”表示申请人放弃该服务的申请，流程结束。

2.确认全部信息填写正确且完整后即可点击页面左上角的“提交申请”，至此 2020 年暑期社会实践立项申报完成。



校团委预审通过后，学生查看填写界面，查看完审核信息后，可点击左上角的“确认”按钮结束本次服务。

